


<p>کد سند: INS-1017 تاریخ تدوین: ۱۴۰۰/۷/۲۷ تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۰/۷/۲۸ تاریخ بازنگری: پیوست: شماره ویرایش:</p>	<p>بسمه تعالی دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان مجتمع آموزشی، پژوهشی و درمانی پیامبر اعظم</p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان</p>
--	--	--

دستورالعمل نحوه نظارت اعضای هیات علمی بر فعالیت درمانی فراگیران

تعریف

منظور از نظارت اعضای هیئت علمی: عبارت است از شیوه اطمینان از ارائه خدمات آموزشی مناسب و مطلوب توسط فراگیران برای بیماران.

هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل ارائه خدمات درمانی مطلوب و به موقع به بیمار، ارتقاء ایمنی بیماران، کاهش خطاهای درمان، پیشبرد و ارتقاء اهداف آموزشی می باشد.

نحوه اجرای دستورالعمل (شرح اقدامات (:) شیوه انجام کار به صورت گام به گام همراه با مسئول،

زمان و مکان اجرا)


۱- مسئولان بالینی هر گروه آموزشی می بایستی یک ماه قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی، با توجه به لاگ بوک درسی، بخش های آموزشی را برای گذراندن واحدهای درسی دانشجویان در نظر گرفته و واحدها را در قالب واحدهای کارآموزی و کاروری تدوین نمایند. سپس عدم تداخل برنامه ی تنظیم شده از نظر زمان و بخش های آموزشی با برنامه سایر گروه های آموزشی چک شده و بعد از تأیید توسط مدیران گروه های آموزشی در اختیار معاونین آموزشی بیمارستان ها و فراگیران قرار دهند.

۲- فراگیران موظف هستند دستورات لازم جهت انجام هرگونه اقدام عملی برای بیمار را فقط از پزشک مربوطه دریافت نمایند و اقدامات عملی از قبل کاملاً با پزشک هماهنگ باشد.

۳- فراگیران موظف هستند ضمن داشتن روحیه ی احترام و همکاری با پزشک و سایر کادر درمانی و غیر درمانی شاغل در بخش های آموزشی و بیمارستان، از انجام هر گونه اقدام عملی برای بیمار، بدون دستور مستقیم پزشک یا پزشک مربوطه اجتناب نماید.

۴- در صورت نداشتن اطلاعات کافی در زمینه ی مراحل گام به گام انجام پروسیجرهای عملی، دانشجو موظف است قبل از انجام اقدام مورد نظر، موارد را از پزشک یا مسئول مربوطه سوال نماید.

۵- اعضای هر گروه کارآموزی یا کارورزی دانشجویان موظف هستند در ابتدای واحد، یک نماینده برای هماهنگی های احتمالی در خارج از زمان در نظر گرفته شده برای کارآموزی یا کارورزی، به معاونت آموزشی بیمارستان معرفی نمایند.

<p>کد سند: INS-1017 تاریخ تدوین: ۱۴۰۰/۷/۲۷ تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۰/۷/۲۸ تاریخ بازنگری: پیوست: شماره ویرایش:</p>	<p>بسمه تعالی دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان مجتمع آموزشی، پژوهشی و درمانی پیامبر اعظم</p>	
--	--	--

۶- دانشجویان موظفند در طول شیفت های کارآموزی یا کارورزی جهت استفاده از تجهیزات، با مسئول بخش (دانشجویان کارورز تحت نظارت مسئول بخش) هماهنگی نمایند.

۷- در صورت تکرار خطاهای درمانی فراگیران و مغایرت داشتن روند ارائه خدمات توسط فراگیران با اهداف آموزشی و درمانی مرکز، موضوع جهت اتخاذ اقدامات اصلاحی لازم، در کمیته آموزش بیمارستانی مطرح می گردد.

۸- در صورت عدم اصلاح خطاهای درمانی و آموزشی فراگیر مطرح شده در جلسه کمیته آموزش بیمارستانی، و تکرار خطاهای درمانی هر فراگیر، موضوع جهت بررسی و تصمیم گیری لازم در کمیته انضباطی دانشکده، به معاونت آموزشی دانشکده ارجاع داده میشود.

۹- دانشجویان در صورتی که دستورالعملی را به ضرر بیمار و یا نقض مقررات بالینی و ایمنی ببینند باید در ابتدا آن را با مسئولین در میان بگذارند.

امکانات و منابع

الف) نیروی انسانی (کارکنان مرتبط):

پزشک، دستیار و سایر فراگیران

ب) تجهیزات مورد نیاز:

کلاس درس آموزشی تجهیز به امکانات آموزشی مناسب