


<p>شماره: EDO/401/102 تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۱۴ پیوست: ندارد</p>	<p>بسمه تعالی دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان مجمع آموزشی، پژوهشی و درمانی پیامبر اعظم(ص)</p>	
--	--	---

## شرح وظایف تیم مدیریت آموزش

۱. برنامه ریزی برای ارتقای کیفیت آموزش پزشکی بیمارستان در چارچوب سیاست ها و برنامه های دانشگاه ، دانشکده پزشکی و بیمارستان
۲. بازنگری و اصلاح برنامه های آموزشی، به کارگیری روشهای جدید آموزشی و یادگیری و هدایت طرحهای پژوهش در آموزش در حیطه آموزش بالینی
۳. پایش مستمر عوامل موثر بر کیفیت آموزشی و ارائه بازخورد لازم به مراجع ذیربط
۴. انجام طرح های پژوهشی در آموزش به صورت مشترک با بخش ها /گروههای آموزشی بیمارستان در حیطه آموزش بالینی
۵. هدایت و نظارت بر فعالیت های مرکز توسعه آموزش بیمارستان
۶. ارائه پیشنهاد و مشاوره به دانشکده پزشکی در خصوص اتخاذ راهکارهای موثر در کیفیت آموزش پزشکی
۷. شرکت در جلسات معاونین آموزشی بیمارستان ها در جهت هماهنگی در امر آموزش.
۸. تنظیم فعالیت آموزشی بیمارستان و تهیه گزارش فعالیت های آموزشی برای مراجع بالاتر
۹. تنظیم طرح های مربوط به تکنولوژی آموزشی و درخواست بودجه آنها.
۱۰. نظارت بر تجهیز کتابخانه بیمارستان
۱۱. تجهیز واحد سمعی و بصری و برنامه ریزی جهت بکارگیری از روش ها و تکنولوژی های جدید و تهیه وسایل کمک آموزشی جهت سالن کنفرانس و کلاس های درس.
۱۲. کنترل و نظارت بر معرفی نامه ها
۱۳. هماهنگی در نحوه تقسیم آموزش گیرندگان با معاونت آموزش بالینی دانشکده پزشکی و مدیران گروههای آموزشی بر اساس ظرفیت بخش های آموزشی بیمارستان ها .
۱۴. معرفی فراگیران به بخش های آموزشی بیمارستانها و صدور گواهی های انجام کار در دوره کارآموزی و کارورزی.
۱۵. نظارت بر اجرای انجام برنامه ها و مقررات آموزشی در بخش ها و درمانگاه ها
۱۶. برنامه ریزی و نظارت بر اجرای موازین اسلامی و اخلاق پزشکی در بخش ها.
۱۷. برنامه ریزی و نظارت بر ارائه امور رفاهی، آموزشی فراگیران در بیمارستان ها
۱۸. تجهیز پایوبن های دستیاران و دانشجویان و نظارت بر امکانات رفاهی و غذایی
۱۹. ارسال عملکرد آموزشی به معاونت آموزشی حداقل هر ۶ ماه یکبار