



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان هرمزگان

تاریخ ابلاغ : ۱۴۰۱/۱۱/۱۷
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۱۱/۱۷
کد: INS-1021
شماره ویرایش:

مرکز آموزشی درمانی پژوهشی پیامبر اعظم (ص)
دفتر توسعه آموزش بالینی

عنوان خط مشی و روش: فرایند تحویل کمد رختکن به فراگیران

دامنه: معاونت آموزشی و گروه‌های آموزشی مجتمع پیامبر اعظم (ص)

بیانیه خط مشی (Procy & Procedure):

با توجه به لزوم ارتقا برنامه ها و فرآیند های مرتبط با آموزش فراگیران با هدف بهبود امکانات رفاهی فراگیران برنامه ریزی و هماهنگی لازم جهت تحویل کمد رختکن به فراگیران صورت گیرد.

تعاریف:

- * تحویل کمد کوتاه مدت : کمد ها در گروه‌های آموزشی واقع شده که فراگیر می تواند تنها در مدت زمان دوره آموزشی در هر گروه از آن استفاده و پس از اتمام دوره کلید را تحویل کارشناس دهد.
- * تحویل کمد طولانی مدت : فراگیران می توانند در طی سالهایی که در مجتمع ، دوره های کارآموزی و کارورزی را طی می کنند؛ از آن استفاده و برای تحویل کلید از طریق دفتر معاونت آموزشی مجتمع اقدام نمایند.

دینفعان: کلیه فراگیران و گروه‌های آموزشی مجتمع پیامبر اعظم (ص)

فرد پاسخگو: معاون آموزشی و پژوهشی مجتمع پیامبر اعظم (ص)

روش، شیوه اجرا:

- ۱- فراگیر جهت تحویل کمد ابتدا مشخصات شخصی خود را به کارشناسان مربوطه اعلام میکنند.
- ۲- کارشناسان پس از ثبت اطلاعات فراگیر در فرم تحویل کمد ، کلید را به فراگیر تحویل داده قابل ذکر است که کلید دوم در دفتر معاونت آموزشی مجتمع بایگانی می باشد.
- ۳- در پایان دوره آموزشی مربوط به هر گروه یا پایان آموزش بالینی فراگیر موظف است که کلید را به کارشناسان تحویل نماید.
- ۴- در صورت عدم تحویل کلید کمد توسط فراگیران ، ممانعت از ثبت نمرات فراگیر در پایان هر دوره از طرف گروه‌های آموزشی و عدم امضای فرم نهایی تسویه حساب فارغ التحصیلان از طرف دفتر معاونت آموزشی تضمینی برای تحویل کلید کمد می باشد.
- ۵- در صورت آسیب دیدن قفل و کلید و یا مفقود شدن کلید دانشجو ، هزینه تعویض بر عهده دانشجو می باشد.

نحوه نظارت: چک لیست نظارتی

امکانات و تسهیلات: کمد - فرمهای اطلاعاتی

تهیه کنندگان:

تأیید کننده:

تصویب کننده:

دفتر توسعه آموزش بالینی مجتمع

آقای دکتر احسان رضانیان نیک
معاون آموزش سلامت

آقای دکتر عبدالله غریب زاده
رییس مجتمع