


<p>کد سند: PP-1002 تاریخ تدوین: ۱۴۰۰/۴/۱۷ تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۰/۴/۱۹ تاریخ بازنگری: پیوست: شماره ویرایش:</p>	<p>بسمه تعالی دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان مجتمع آموزشی، پژوهشی و درمانی پیامبر اعظم</p>	 <p>دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان</p>
---	---	---

برنامه آموزشی مدارک پزشکی نوشتاری

واژگان و تعاریف:

بیمارستان برای تمامی فراگیران برنامه آموزشی مدارک پزشکی نوشتاری دارد و بر اجرای صحیح این برنامه نظارت می کند.

شیوه انجام کار (چه فعالیتی، در چه زمانی، در چه محلی و توسط چه کسی انجام شود)

۱- شیوه آشنایی کارآموزان با پرونده نویسی در بیمارستان:

برای تمامی دانشجویان جدیدالورود قبل از ورود به بخش های بالینی، یک جلسه تئوری به مدت ۲ ساعت توسط یکی از اعضای هیات علمی برگزار و اصول پایه به آنها آموزش داده می شود. همچنین دانشجویان در گروه های کوچک تقسیم بندی و در طول هفته موظف به گرفتن شرح حال عملی از بیماران می گردند.

شیوه ارزیابی فعالیت کارآموزان در این زمینه

هر یک از دانشجویان موظف به ارائه حداقل یک شرح حال جهت کسب نمره پایان دوره به مربی مربوطه می باشند.

۲- شیوه آشنایی کارورزان با پرونده نویسی در بیمارستان:

برای تمامی کارورزان جدیدالورود در ماه اول ورود به بخش کلاس آموزشی نحوه تکمیل خلاصه پرونده و پرونده در مانگاهی و سیر بیماری توسط یکی از اعضا هیات علمی برگزار می گردد.

شیوه ارزیابی فعالیت کارورزان در این زمینه

به صورت انتخابی خلاصه پرونده بیماران مورد ارزیابی قرار می گیرد.

۳- شیوه آشنایی دستیاران با پرونده نویسی در بیمارستان:

برای کلیه فراگیران جدیدالورود در برنامه های آموزشی توجیهی که بصورت متمرکز در دانشکده برگزار می شود اصول پرونده نویسی به آنان آموزش داده می شود و همگی ملزم به گذراندن این دوره جهت ورود به بخش های بالینی هستند.